

यांत्रिक अभियांत्रिकी विभाग

भारतीय प्रौद्योगिकी संस्थान तिरुपति

एपेंडु - वेंकटगिरि रोड, एपेंडु पोस्ट, तिरुपति जिला, आंध्र प्रदेश - 517619

काम हेतु अनुरोध प्रपत्र

उपयोगकर्ता का नाम	:					
पदनाम	:					
विभाग	:					
दूरभाष संख्या	:	ईमेल	:			
श्रेणी (उपयुक्त श्रेणी पर टिक करें)	1.	छात्र परियोजना	बीटीपी	एमटीपी	एम एस	पीएच. डी
	2.	प्रायोजित परियोजना/परामर्श परियोजना				
	3.	विभागीय कार्य				
	4.	संस्थान संबंधी कार्य				
	5.	अन्य (निर्दिष्ट करें)				
संकाय/मार्गदर्शक का नाम	:					
प्रायोजित परियोजना/परामर्श कार्य के लिए:		परियोजना सं.				
क्या ड्राइंग कार्य आदेश प्रपत्र के साथ संलग्न है	:		हाँ		नहीं	
कार्य विवरण		मात्रा		अभ्युक्तियाँ		
<p>नोट:</p> <ul style="list-style-type: none"> कच्चे माल, उपकरण (जो यंत्र पर निर्भर करते हैं) और ड्राइंग कार्य आदेश के साथ उपलब्ध कराए जाने हैं ड्राइंग में सहिष्णुता / छूट का सही तरह से उल्लेख किया जाना है यदि निर्दिष्ट समय में सामग्री/ ड्राइंग उपलब्ध नहीं कराए जाते हैं, तो कार्य स्वचालित रूप से रद्द कर दिया जाएगा 						
<p>मुहर एवं तारीख सहित संकाय/ मार्गदर्शक के हस्ताक्षर</p>						
<p>मुहर एवं तारीख के साथ तकनीकी अधिकारी/ प्रयोगशाला संकाय मार्गदर्शक/ विभाग अध्यक्ष के हस्ताक्षर</p>						

कार्यालय उपयोग के लिए

कार्य को सौंपा गया:					
क्र.सं.	प्रक्रिया/यंत्र	लैब का नाम	प्रारंभ करने का दिनांक/समय	समाप्त करने का दिनांक/समय	लैब कर्मचारी के हस्ताक्षर
समनुदेशिती के हस्ताक्षर :					
कार्य की प्राप्ति की तारीख के साथ ग्राहक के हस्ताक्षर :					
ग्राहक का फीडबैक :					

Job requisition form

Name of the user :						
Designation :						
Department :						
Phone Number :			Email :			
Category (tick the appropriate category)	Student's project		BTP	MTP	MS	PhD
	Sponsored project / consultancy project					
	Department work					
	Institute work					
	Other (Specify)					
Name of the Faculty/Guide :						
For sponsored project/consultancy work :			Project No.			
Whether the drawing is attached along with the job order form :				Yes	No	
Work Description		Quantity		Remarks		
<p>Note:</p> <ul style="list-style-type: none"> Raw materials, tools (depends on the machine) and drawings to be supplied along with work order Tolerance/allowance has to be properly mentioned in the drawing If materials/drawings are not provided in the specified time, Job will be automatically cancelled 						
Signature of the Faculty/Guide with SEAL and date						
Signature of TO-Mechanical/ Faculty Lab incharge/HOD with SEAL and date						

For office use

Work Assigned to:					
S. No.	Process/Machine	Lab. Name	Started date/time	Finished date/time	Sign. of Lab. staff
Signature of the Assignee :					
Customer signature with date for receipt of Job :					
Customer feedback:					